

## **Hinweise zum „Onlineantrag“ zur Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen (AVPQ)**

Der Antrag besteht aus dem elektronischen Antragsformular und dem Mantelbogen. Das bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns, die PQ-Nord-Servicestelle, übermittelt. Den Mantelbogen (ein Deckblatt zum Onlineantrag) bitte ausdrucken, unterschreiben und mit den notwendigen Nachweisen und Dokumenten per Post senden an die

### **PQ-Nord-Servicestelle**

c/o ABST M-V e. V.  
Eckdrift 97  
19061 Schwerin

So bearbeiten Sie den Onlineantrag:

1. <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de> öffnen
2. Menüpunkt „**Onlineantrag**“ öffnen
3. Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen und mit „Haken“ bestätigen
4. Feldfunktion: „**Zum Antrag**“ anklicken
5. Alle sieben Seiten (7 Reiter) bearbeiten

Die Bearbeitung Ihres Antrags können Sie jederzeit unterbrechen. Hierzu bitte den Antrag auf Ihrem PC zwischenspeichern, wie folgt:

6. Feldfunktion „**Daten lokal speichern**“ (unten auf jeder Seite) → „**Herunterladen**“ → „**Datei speichern unter**“ → weiter bearbeiten → Feldfunktion: „**Zurück zum Antrag**“
7. Feldfunktion: „**Absenden**“
8. Mantelbogen **und** Eigenerklärung „**drucken**“ sowie **unterschreiben** und **stempeln** und gemeinsam mit weiteren Unterlagen gemäß „Liste der beizubringenden Nachweise“ im Briefumschlag versenden.

Ihre Ansprechpartner bei der PQ-Nord-Servicestelle unterstützen Sie gern:

Frau Karola Dumroese  
Tel.: (03 85) 617381 14, E-Mail: [dumroese@abst-mv.de](mailto:dumroese@abst-mv.de)

Frau Simone Haas  
Tel.: (03 85) 617381 12, E-Mail: [haas@abst-mv.de](mailto:haas@abst-mv.de)

Frau Rosemarie Hälke  
Tel.: (03 85) 617381 15, E-Mail: [haelke@abst-mv.de](mailto:haelke@abst-mv.de)